

Curriculum Vitae

Sollicitatie voor de betrekking van :

Identificatiegegevens

Voornaam en naam:

Straat en nr.:

Postnr. en gemeente:

Geboorteplaats en datum:

Nationaliteit:

Burgerlijke stand:

Telefoonnummer:

E-mail:

Opleiding (diploma's en/of getuigschriften):

<u>School</u>	<u>Richting</u>	<u>Periode</u>
.....
.....
.....

Loopbaan (opsomming van uw vorige werkgevers)

Periode:

Naam werkgever:

Functie:

Periode:

Naam werkgever:

Functie:

Periode:

Naam werkgever:

Functie:

Periode:

Naam werkgever:

Functie:

Ervaringen, vaardigheden, hobby's, bijscholingen van belang voor de functie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opmerkingen:

.....
.....
.....

Handtekening: