

Reglement betreffende de ondersteuning van het socio-culturele verenigingsleven

Algemene bepalingen

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting kunnen aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende verenigingen en organisaties bepaalde voordelen worden verleend.

Alle socio-culturele of culturele verenigingen of organisaties die minstens drie van de volgende functies vervullen komen in aanmerking:

- ontmoeting, gezellig samen zijn
- cultuurcreatie (creatief bezig zijn)
- vorming, opleiding, educatie
- cultuurspreiding
- zorg voor het cultureel erfgoed

Om erkend te worden moet de vereniging of de organisatie daarenboven gedurende minstens één jaar een werking in Herselt hebben. Concreet betekent dit dat de vereniging minimaal één activiteit dient georganiseerd te hebben die bekend gemaakt werd in Herselt en gericht was op alle inwoners of op een bepaalde doelgroep.

De erkenning kan door het college van burgemeester en schepenen worden ingetrokken indien de vereniging of de organisatie niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van erkenning heeft het verlies van het recht op de voordelen tot gevolg.

Inhoudelijke ondersteuning

Het gezamenlijk aanbieden van vorming:

De verenigingen kunnen cursussen of lezingen organiseren in samenwerking met het gemeentebestuur. De cultuurdienst stelt jaarlijks in mei een bundel voor met voorstellen waaruit gekozen kan worden. De verenigingen kunnen ook zelf een voorstel indienen. De vorming wordt opengesteld voor iedereen, niet enkel voor de eigen leden.

Het gemeentebestuur betaalt de leraar of spreker. De inschrijvingsgelden worden gestort op rekening van het gemeentebestuur. Elke deelnemer krijgt tijdens de les een gratis drankje aangeboden. Het gemeentebestuur draagt hiervan de kosten. De gemeente staat tevens in voor de promotie in Herselt en bezorgt evaluatieformulieren aan de betrokken vereniging.

De vereniging beslist wanneer de vorming doorgaat en staat in voor de praktische organisatie: deur losmaken, verwarming aanzetten, aanbieden drankjes, verspreiden evaluatieformulieren en terugbezorgen aan de cultuurdienst. De vereniging voert promotie bij zijn eigen leden.

Coördinatie bij samenwerkingsverbanden tussen meerdere verenigingen

Op vraag van de verenigingen kan een gemeentelijke ambtenaar ter beschikking gesteld worden om een samenwerkingsverband te begeleiden. De ambtenaar volgt de vergaderingen, neemt initiatieven om de activiteit / het evenement in goede banen te leiden en is contactpersoon voor het schepencollege. Aangezien de gemeentelijke ambtenaar op de hoogte is van het culturele leven binnen de gemeente, de wettelijke voorschriften en de procedures die gevolgd dienen te worden kan dit voor de organisatie een meerwaarde zijn.

Kopieerfaciliteiten / drukwerk

De gemeente stelt kopieerfaciliteiten ter beschikking. De aanvraag voor kopies moet gebeuren via het secretariaat op het gemeentehuis.

De modaliteiten voor het maken van kopies worden beschreven in het reglement van de kopieerdienst. De retributies van toepassing op het drukwerk worden bepaald in het retributiereglement op administratieve prestaties.

Activiteiten- meldingsborden

De gemeente stelt meldingsborden ter beschikking. De borden kunnen bij de financiële dienst aangekocht worden aan de prijs van 5,00 EUR per bord en door de vereniging afgehaald worden in de gemeentelijke werkhall.

De vereniging is zelf verantwoordelijk voor de vermelding van de tekst. De gemeentelijke werkhall is verantwoordelijk voor de plaatsing en het verwijderen van de borden.

De vereniging dient de borden drie weken voor de activiteit binnen te brengen in de gemeentelijke werkhall en ze ten laatste twee weken na de activiteit terug op te halen in de werkhall.

Aanplakborden

De gemeente stelt in elke parochie aanplakborden ter beschikking. Elke vereniging kan hier vrij zijn affiches plakken.

Uit-agenda

Verenigingen kunnen hun activiteiten bekend maken via de Vlaamse uit-agenda, ze worden dan bekend gemaakt in heel Vlaanderen. Deze activiteiten worden automatisch overgenomen op de website van de gemeente Herselt en in het gemeentelijk infoblad 'het gemeentenieuws'.

De verenigingen kunnen hun activiteiten schriftelijk of via e-mail ook doorgeven aan de cultuurdienst, ze worden dan enkel vermeld in "gemeentenieuws".

In het gemeentehuis en in VTC de Mixx zal op een duidelijk zichtbare plaats ruimte voorzien worden voor affiches en folders.

Elektronisch infobord

Erkende Herseltse verenigingen, onderwijs- en welzijnsinstellingen kunnen via dit kanaal promotie maken voor hun activiteiten en evenementen. Om in aanmerking te komen moeten de activiteiten en evenementen voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Openbaar karakter hebben
- Niet politiek gerelateerd zijn
- Geen commerciële inslag hebben

De te publiceren boodschappen moet schriftelijk of via email aangeleverd worden aan de cultuurdienst of via informatie@herselt.be tenminste één maand voor de gewenste verschijningsdatum. De ingediende informatie dient via het daarvoor bestemd aanvraagformulier (te downloaden via www.herselt.be of op te halen op de cultuurdienst) aangebracht te worden. De inhoud van de

boodschap kan ingekort of aangepast worden om een optimale leesbaarheid op de borden te garanderen.

De berichten worden niet langer dan twee weken vertoond. Indien een overaanbod aan berichten wordt vastgesteld, wordt er in de eerste plaats rekening gehouden met gemeentelijke info. Ook wordt een evenwichtige spreiding beoogd van berichten.

Bij betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement beslist het College van Burgemeester en Schepenen in laatste instantie.

Logistieke ondersteuning

Vervoer materialen

De gemeente stelt maximum drie maal per jaar vervoer van materialen ter beschikking van de verenigingen of organisaties, op voorwaarde dat het vervoer van deze materialen past binnen de werking van de vereniging. Het vervoer beperkt zich tot het binnenland.

De berekening van de kostprijs is vervat in het retributiereglement voor het vervoer van materialen.

Het vervoer dient minimum één maand op voorhand schriftelijk aangevraagd te worden bij de cultuurdienst. De vereniging staat in voor het laden en lossen van de te vervoeren materialen. Er dienen minimum 2 personen van de vereniging aanwezig te zijn.

De gemeente Herselt kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor tijdens het vervoer opgelopen schade aan de materialen.

Ondersteuning van evenementen

Verenigingen of VZW's die een grootschalig festival of een bovenlokaal evenement organiseren kunnen genieten van logistieke ondersteuning in de vorm van hulp door gemeentelijke arbeiders. Het college beslist of de organisatie in aanmerking komt.

Voor elk evenement worden maximaal 60 manuren ter beschikking gesteld. Gemeentelijke arbeiders kunnen ingeschakeld worden voor het opstellen en afbreken van tenten, het inrichten van het terrein enz. De werkelijke kost van één arbeidsuur bedraagt 30,00 EUR zodat dit een voordeel van 1.800,00 EUR vertegenwoordigt.

Ondersteuning van toonmomenten

Culturele verenigingen die gebruik maken van gemeentelijke zalen voor hun toonmomenten (theatervoorstellingen, concerten...) en hiervoor het tarief "winstgevende activiteiten" zouden betalen, kunnen genieten van een verlaagd tarief. Concreet betekent dit dat zij het tarief "niet-winstgevende activiteiten" zullen betalen.

Extra logistieke ondersteuning voor verenigingen met leden met een beperking (goedgekeurd in de gemeenteraad van 25-04-2016)

De gemeente voorziet extra logistieke ondersteuning voor socio-culturele verenigingen waarbij de leden mensen met een beperking zijn zoals de plaatselijke afdelingen van ziekenzorg en de gehandicaptenverenigingen.

Urencontinent voor klaarzetten /opruimen van een zaal:

Deze verenigingen hebben recht op 8 manuren per jaar voor het klaarzetten en opruimen van tafels en stoelen in een zaal voor een ledenfeest. De manuren worden bij voorkeur gepresteerd tijdens de normale werkuren van de technische dienst.

Gratis vervoer van rolstoelen:

Indien een vereniging een activiteit organiseert, waarvoor de rolstoelen van leden vervoerd dienen te worden, dan wordt dit vervoer gratis aangeboden. Er dienen minimaal drie rolstoelen vervoerd te worden.

De ondersteuning dient minstens een maand op voorhand aangevraagd te worden bij de cultuurdienst die het urencontingent bijhoudt en communiceert met de technische dienst.

Uitleendienst

De uitleendienst bevindt zich in VTC De Mixx (Balie: T 014/53 90 90; e-mail: demixx@herselt.be; website: www.demixx.be)

De modaliteiten voor de uitleningen staan beschreven in het reglement van de uitleendienst en het bijhorende retributiereglement

Infrastructurele ondersteuning

De gemeente stelt volgende infrastructuur ter beschikking van het verenigingsleven:

- In VTC de Mixx, Asbroek 1:
 - de tentoonstellingsruimte Romsel
 - de ruimte voor heemkunde
 - de crea-lokalen
 - de vergaderlokalen Berghum, Blaberg, Voarewinkel en zaal Hessel
 - de snoezel-doezelruimte (via VZW Het Poortje)
- De parochiezaal Ramsel, Stationsstraat 39
- De Norbertuszaal, Blauberg 25
- De vergaderlokalen in de Norbertuszaal, Blauberg 25
- De vergaderlokalen in Blauberg 21
- De vergaderlokalen in de Stationsstraat 51-53 (oud gemeentehuis en gemeenschapslokalen)
- De Bovenzaal (theaterzaal), Hoge Dreef 1

Lokalen en zalen kunnen gereserveerd worden via de dienst patrimonium aan de modaliteiten en gebruiksvergoedingen vermeld in de betreffende retributiereglementen.

Noot: de parochiezaal van Herselt en de torenkelder kunnen gehuurd worden via de respectievelijke eigenaars.

Financiële ondersteuning

Erkende culturele verenigingen kunnen een subsidie krijgen. Om erkend te worden dienen de verenigingen te voldoen aan de voorwaarden omschreven in de rubriek “algemene bepalingen”. Sport- en jeugdverenigingen komen niet in aanmerking voor de subsidie aangezien beide sectoren over een eigen subsidiereglement beschikken.

Basistoelage cultuur

Elke erkende vereniging heeft recht op een basistoelage van 70,00 EUR per jaar. Het volstaat hiervoor een aanvraag in te dienen en het jaarprogramma toe te voegen.

De cultuurdienst zal een formulier ter beschikking stellen om deze basistoelage aan te vragen, de aanvraag dient ten laatste op 15 november binnengebracht te worden bij de cultuurdienst.

Ondersteuning van nieuwe initiatieven

Binnen de perken van de begroting en onder de voorwaarden in dit reglement bepaald, kan het gemeentebestuur Herselt een subsidie verlenen van maximum 500,00 EUR voor de organisatie van één of meerdere activiteiten in het kader van een bijzonder project. De ondersteuning is éénmalig.

Het gemeentebestuur wenst inwoners aan te zetten tot cultuurparticipatie en artistieke creativiteit. Daarom biedt zij ondersteuning bij nieuwe projecten die de bevolking laten kennismaken met verschillende vormen van kunst en cultuur.

De aanvrager dient uiterlijk drie maanden vóór de begindatum van het project waarvoor subsidie wordt gevraagd, schriftelijk een aanvraag in bij de cultuurdienst.

Elke aanvraag zal geagendeerd worden op het adviesorgaan voor cultuur die voorafgaand beslist of het evenement in aanmerking komt voor deze subsidie. Het adviesorgaan zal volgende argumenten laten wegen in zijn beslissing:

- Cultuur en gemeenschapsvorming als thema centraal stellen
- vernieuwend zijn vanuit het oogpunt van het culturele leven binnen de gemeente
- een zelfstandige identiteit vertonen of binnen een groter organisatorisch geheel een eigen profiel en/of originaliteit hebben
- gericht zijn op een breed publiek, ruimer dan de eigen leden
- een uitstraling hebben die verder reikt dan de grenzen van de verschillende deelgemeenten en parochies binnen de gemeente Herselt
- in de gemeente Herselt plaatsvinden
- een afgebakende tijdspanne hebben
- andere culturele of socio-culturele verenigingen uit Herselt betrekken bij de organisatie en / of uitvoering
- de toegang voldoende laagdrempelig houden
- geen commerciële doeleinden hebben

Alle bijkomende gevraagde bescheiden en/of inlichtingen die noodzakelijk worden geacht voor de beslissing over het al dan niet toekennen van het subsidiebedrag, dienen op eenvoudig verzoek verstrekt te worden.

Participatie

De gemeente wil mensen in armoede de kans geven deel te nemen aan het bestaande vrijetijdsaanbod. Verenigingen die extra inspanningen leveren om deze doelgroep te bereiken worden hiervoor beloond met punten. Elk initiatief wordt beloond met een subsidie van 100,00 EUR. Elk initiatief komt slechts één maal in aanmerking voor subsidiëring. Mogelijke initiatieven:

vervoer: het systematisch ophalen en terugbrengen van mensen die niet beschikken over eigen vervoer het ten laste nemen van lidgelden of deelnamekosten hetzij volledig hetzij gedeeltelijk ter waarde van minimaal 100,00 EUR

het actief begeleiden van mensen bij de deelname aan activiteiten (een vaste begeleider, meter of peter ...)

Toelage op basis van punten

De gemeente stelt 13.000,00 EUR subsidies ter beschikking van het socio-culturele verenigingsleven. De geldsom die nog overblijft na de basissubsidie, de subsidie voor nieuwe initiatieven en de subsidie voor participatie wordt verdeeld via een puntensysteem. De waarde van een punt wordt jaarlijks vastgelegd op basis van de ingediende dossiers. Volgende activiteiten, georganiseerd op het grondgebied van onze gemeente, leveren telkens punten op:

Vorming

opleiding / vorming gedurende minstens 30 lessen	24 punten
een cursus van minstens 10 lessen	8 punten
een lezing / voordracht / les	1 punt
extra punten als de vorming ingericht wordt voor jongeren tussen 6 en 18 jaar	punten x 1,5

Internationalisering

Een vereniging die een uitwisseling aangaat met een buitenlandse vereniging of met de inwoners van een dorp kan punten verdienen. Het betreft hier een uitwisseling tussen twee culturen die duidelijk van elkaar verschillen. De uitwisseling kan zowel in Herselt als in de andere gemeente / stad plaats vinden. Beide partners dienen fysiek aanwezig te zijn op het moment van de uitwisseling.

Een vereniging kan ook punten verdienen door samen te werken met een organisatie die internationale uitwisseling tot doel heeft zoals HUT Roemenië.

Aantal punten: 24

Samenwerking met de cultuurdienst aan grote projecten

De gemeente organiseert jaarlijks evenementen waarvoor de medewerking van het verenigingsleven gewenst en / of nodig is. Verenigingen die actief meewerken hetzij aan de voorbereiding, hetzij aan de uitwerking ter plaatse, hetzij beiden kunnen hiervoor punten verkrijgen.

Aantal punten: 8

De verenigingen leggen jaarlijks een dossier voor met de nodige bewijzen om aanspraak te maken op deze voordelen, vergezeld met een ingevuld aanvraagformulier dat de cultuurdienst ter beschikking stelt. Dit dossier wordt afgerond op 1 november en moet ten laatste op 15 november binnengebracht worden bij de cultuurdienst. De gegevens die handelen over de periode na 1 november zullen in aanmerking genomen worden voor het volgende kalenderjaar.

Erkenning van en waardering voor het verenigingsleven

Een vereniging die 25, 50, 75, 100... jaar bestaat kan een tussenkomst van maximum 170,00 EUR verkrijgen als tussenkomst in de receptiekosten bij deze viering. De aanvraag dient minstens één maand op voorhand te gebeuren via de cultuurdienst. Rekeningen of facturen dienen binnengebracht te worden als bewijsstukken voor de gemaakte onkosten.

Jaarlijks wordt door het gemeentebestuur een vrijwilligersviering georganiseerd voor de bestuursleden van de verenigingen.

1. Reglement betreffende jumelages

Verenigingen, die in samenwerking met een gemeentelijke dienst, een internationale uitwisseling organiseren kunnen hiervoor financiële ondersteuning krijgen.

De vereniging is verplicht aan de leden, betrokken bij de uitwisseling, een eigen bijdrage te vragen voor de kosten van verblijf en vervoer ten belope van 40 % van de werkelijke kostprijs. De overblijvende 60 % van de onkosten komen in aanmerking voor subsidiëring.

Buitenlanders, die in Herselt verblijven in het kader van een uitwisseling, kunnen genieten van een tussenkomst in de verblijfskosten ten belope van 80 % van de bewezen onkosten.

Komen in aanmerking:

- Maaltijden, logement
- Onkosten van activiteiten voor zover deze bijdragen tot culturele uitwisseling

De reiskosten van het thuisland naar België en terug dienen integraal gedragen te worden door de buitenlanders.

De uitkering geschiedt na ontvangst van een financiële eindafrekening. Hierbij dienen de betalingsbewijzen getoond te worden ter waarde van het subsidiebedrag.

Indien door de aanvrager onjuiste gegevens worden meegedeeld of indien voor de bepaling van het subsidiebedrag noodzakelijke gegevens niet worden verstrekt kan het schepencollege beslissen de subsidie niet of slechts gedeeltelijk uit te keren.